

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Základní umělecké školy, Příbram I, nám. T. G. Masaryka 155 vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (*školský zákon*), § 30, odst. 1, a na základě dalších právních norem tento školní řád.

Tento školní řád platí v obou budovách, které ke vzdělávání škola využívá:

Nám. T. G. Masaryka 155, 261 01 Příbram I

Dlouhá 163, 261 01 Příbram II

ČÁST PRVNÍ

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (*školský zákon*) a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila dne 1. ledna 1993.
2. Školní řád je veřejně přístupný. V budově školy ve sborovně a na informační nástěnce ZUŠ je vyvěšen na viditelném místě. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku školního roku.
3. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy a veškeré informace související s výukou.
4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání odpovídající jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění – další podmínky podle ŠVP.
5. Žáci mají dále právo:
 - a. na vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
6. Žáci jsou povinni řádně se vzdělávat a řídit se zásadami tohoto školního řádu.
7. Žáci jsou dále povinni:
 - a. pravidelně a včas podle rozvrhu hodin navštěvovat všechny předměty, které v daném oboru určují učební plány a do vyučování se dostavovat včas se stanovenými učebními pomůckami,
 - b. dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování zprávou prostřednictvím elektronické žákovské knížky, písemnou omluvou, osobně, telefonicky, SMS nebo e-mailem nejlépe předem, jinak do 3 kalendářních dnů učiteli daného předmětu, obvykle písemnou omluvenkou podepsanou zákonným zástupcem žáka, a v případě delší

- nemoci podat učitelé hlavního předmětu zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- c. dodržovat zásady ukázněného chování a být slušný a ohleduplný k dospělým i k sobě navzájem,
 - d. v učebnách i dalších prostorách školy dodržovat zásady ochrany zdraví a bezpečnosti a přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek,
 - e. účastnit se všech interních a veřejných akcí pořádaných nebo organizovaných školou, na které jsou připravováni,
 - f. svým chováním a jednáním dbát dobrého jména školy.
8. Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu a průběh jejich vzdělávání.
 9. Žáci jsou povinni používat hudební nástroje zapůjčené školou výhradně pro potřeby spojené s výukou na ZUŠ, Příbram I, nám. T. G. Masaryka 155.
Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajišťovat řádnou docházku do vyučování a dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou, osobně, telefonicky, SMS nebo e-mailem nejlépe předem, jinak do 3 kalendářních dnů učitelé daného předmětu. Nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. jsou zákonní zástupci povinni omlouvat předem.
 10. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
 - a. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - b. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu a průběh vzdělávání.
 11. Na základě § 28, odst. 2 školského zákona jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uvést pro potřeby školní matriky tyto údaje:
 - a. jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b. údaje o předchozím vzdělávání,
 - c. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údajů o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn,
 - d. údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

Organizace vzdělávání

1. Období školního vyučování začíná dnem v září, který zahajuje školní rok a končí posledním dnem v červnu následujícího kalendářního roku. Období školních prázdnin začíná v červenci a končí v srpnu – dle organizace školního roku aktuálně vydané

MŠMT. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

2. Vzdělávání se realizuje podle aktuálně platného Školního vzdělávacího programu Základní umělecké školy, Příbram I, nám. T. G. Masaryka 155.
3. Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
4. Režim otevírání a uzavírání budov je stanoven na školní rok zvláštním rozpisem, vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
5. Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída výtvarného oboru, třída hudební nauky...
6. Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby a pomůcky k výuce.
7. Nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy, zástupkyni ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli.
8. V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
9. Škola může v souladu se ŠVP organizovat koncerty, výstavy a vystoupení zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
10. Žákům není dovoleno opouštět školní budovu během vyučování.

Vyučovací hodiny a přestávky

Vyučovací hodina trvá 45 minut, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny při individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce výtvarného oboru.

Vstup a pohyb po škole

1. Žáci přichází včas před začátkem vyučování. Očistí si boty a přezují se na místě k tomu určeném.
2. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
3. Rodiče čekají na žáky na chodbách budovy školy.
4. O přestávkách se žáci ve škole chovají tiše a ukázněně.

Organizační struktura školy

1. Základní umělecká škola, Příbram I, nám. T. G. Masaryka 155 je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou městem Příbram, jejímž statutárním orgánem je ředitelka, kterou jmenoval zřizovatel školy.
2. Ředitelka jmenuje svého statutárního zástupce a případně další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
3. Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy na základě § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
4. Ředitelka dále zřizuje:

- a. jako svůj poradní orgán uměleckou radu hudebního oboru, uměleckou radu výtvarného oboru a uměleckou radu literárně – dramatického oboru
 - b. vedoucí oddělení
5. Ředitelka pověřuje vedením jednotlivých oddělení a oborů vedoucí oddělení nebo oboru.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.
7. Technicko-hospodářští pracovníci:
 - a. účetní organizace,
 - b. administrativně - ekonomický pracovník,
 - c. školník,
 - d. uklízečka.
8. Pracovní náplně zaměstnanců jsou vypracovány na základě katalogu prací, upraveného nařízením vlády č. 222/2010 Sb.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v části 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Zápis se provádí do třídní knihy.
7. Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
8. Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou

shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Zákonným zástupcům žáků dá škola písemně či telefonicky vědět nejméně sedm dnů před plánovanou akcí.

9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
11. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče. Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně.
12. Žáci mohou vyjadřovat své názory do schránky důvěry, která je umístěna na chodbě budovy školy. V případě potřeby se žáci mohou s jakoukoliv záležitostí obrátit na učitele hlavního studijního zaměření nebo na ředitelku školy či její zástupkyni.
13. Žáci se k sobě navzájem chovají slušně a se vzájemnou úctou. Jsou v rovnoprávném vztahu, navzájem se nad sebou nijak nepovyšují.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
4. S každým vypůjčitelem bude sepsána smlouva o vypůjčce.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení bude vyjádřeno klasifikací. Způsob klasifikace bude vyjádřeno stupněm. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je možnost klasifikace slovním hodnocením.
3. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a. 1 - výborný,
 - b. 2 - chvalitebný,
 - c. 3 - uspokojivý,
 - d. 4 - neuspokojivý.
4. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a. prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b. prospěl(a),
 - c. neprospěl(a).
 5. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
 6. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
 7. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
 8. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
 9. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Přijímání žáků ke vzdělávání

1. Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.
2. Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitelka školy.
3. Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin přijme žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu.
4. Do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku. Uchazeči, kteří překročili věk stanovený ve § 1 odst. 3 vyhl. 71/2005 Sb., mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.

Opravné zkoušky

1. Žáci, kteří jsou na konci druhého pololetí hodnoceni stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením v některém z povinných vyučovacích překonají opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku.
2. Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají:
 - a. při přijímání uchazečů ke vzdělávání,
 - b. při postupových zkouškách podle § 4 odst. 1 vyhl. 71/2005 Sb.,
 - c. při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
 - d. při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
 - e. při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků,
 - f. při opravných zkouškách.

Ukončení vzdělávání

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo výstavy výtvarných prací nebo jinou formou prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - a. jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b. jestliže byl vyloučen ze školy,
 - c. v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d. v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelkou školy podle § 8 odst. 5 vyhl. 71/2005 Sb.
3. O mimořádném ukončení vzdělávání je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST ŠESTÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření (napomenutí učitele hlavního studijního zaměření, napomenutí ředitelky školy), která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST SEDMÁ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona (zdravotně postižených) a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
3. U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a. u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

- b. u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
4. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky 71/2005 Sb. v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) vyhlášky 71/2005 Sb. z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
 5. Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí obvykle pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
 6. Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle odst. 4 vyhlášky 71/2005 Sb., vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.
 7. Výši úplaty na vzdělávání pro školní rok zveřejní ředitelka školy na nástěnce v hlavní budově školy.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. září 2015.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2019.

Mgr. Petra Havlíková
ředitelka školy
Základní umělecká škola, Příbram I, nám. T. G. Masaryka 155

DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU č. 1

Organizace výuky při distančním vzdělávání

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZ znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

1. Prezenční výuka - v případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.
2. Smíšená výuka - v případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných skupin.

3. Distanční výuka - pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé skupiny, škola poskytuje pro tyto skupiny vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy Covid-19

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

1. příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy;

v případě nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce

2. příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu
3. příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy; zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy. Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
4. Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržení dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
5. Žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

Výskyt onemocnění covid-19 u žáka nebo zaměstnance školy

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné skupiny. Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny 10 žáků.
2. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
3. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Tento dodatek ke školnímu řádu nabývá účinnosti dne 1. října 2020.

Mgr. Petra Havlíková

ředitelka školy

Základní umělecká škola, Příbram I, nám. T. G. Masaryka 155